

Základní škola a mateřská škola Skrbeň, příspěvková organizace  
U Školy 122/1  
783 34 Skrbeň

## 05 Řád školní jídelny

č.j.: 693/2024

A.1. A5

Schválila:

Mgr. Vladimíra Zapletalová, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne:

8.10.2024

Schválen Školskou radou:

9.10.2024

Platnost od:

10.9.2024

Účinnost od:

10.9.2024

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

**Adresa: Školní jídelna ZŠ a MŠ Skrbeň, p.o., Na Návsi 2, 783 34 Skrbeň**  
**telefon: 585 967 827**  
**email: [jidelna@skolaskrben.cz](mailto:jidelna@skolaskrben.cz), [zsskrben@volny.cz](mailto:zsskrben@volny.cz)**  
**vedoucí školní jídelny: Mgr. Soňa Jandová**

### 1) Zásady provozu

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, hygienickými předpisy a zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon.

### 2) Provoz školní jídelny

Stravovací doba:

pro žáky a zaměstnance dle rozvrhu je obvykle	11:40 – 13:30
Pro cizí strážníky	11:00 – 11:30
Do nosičů	10:30 – 11:00

Při příležitosti různých akcí školy lze obvyklou dobu výdeje obědů stanovit i jinak – strážníci jsou vždy předem upozorněni.

Strava se mimo jídelnu nevydává. Výdej oběda do jídlonosičů povolí vedoucí školní jídelny v případě, má-li se zabezpečit stravování nemocného žáka v první den jeho onemocnění, pokud již nelze stravu odhlásit. Doporučená doba pro výdej do jídlonosičů je od 10:30 – 11:15 hodin, do skleněných nádob se strava nevydává.

### 3) Výše stravného

Výše stravného v základních kategoriích činí:

a) mateřská škola

3 – 6 let 50,00 Kč

7 let 55,00 Kč

b) základní škola

7 – 10 let 30,00 Kč

11 – 14 let 34,00 Kč

c) cizí strážníci

93,00 Kč

### 4) Placení stravného

**Stravné se platí bezhotovostně** na účet školní jídelny č. 1809640349/0800 v ČS nebo v hotovostně u vedoucí školní jídelny.

Stravné je splatné do 20. dne v daném měsíci.

### 5) Přihlášky ke stravování

Podávají se osobně v kanceláři školní jídelny denně od 7:45 – 11:00 hodin alespoň **tři dny předem**. Výše zálohy na stravné je stanovena na jeden měsíc (finanční normativ x počet stravovacích dnů), s tím, že strážník má nárok na oběd, jen pokud má na svém kontě obnos, který plně pokryje cenu oběda.

### 6) Odhlášky ze stravování

Na přechodnou dobu (v případě nemoci) je nutno odhlásit oběd na příští den prostřednictvím telefonu, emailu nebo osobně v kanceláři školní jídelny (tel. 585 967 827) v době od 6:00 – 7:00 hodin **vždy nejpozději den odběru**.

Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., je žákovi poskytováno školní stravování v době školního vyučování. První den neplánované nepřítomnosti dítěte nebo žáka se považuje za pobyt ve škole také a strava je poskytována za sníženou cenu. V dalších dnech nepřítomnosti žáka v základní škole lze stravu

odebírat, ale obědy musí být uhrazeny v plné výši (jejich cena je zvýšena o provozní a osobní režii, cena za oběd pro žáky základní školy činí 85,00 Kč).

Trvalé odhlášení ze stravování se provádí osobně v kanceláři na vnitřních tiskopisech. V době prázdnin a ředitelského volna je každý strávnick automaticky odhlášen.

Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i dětem/žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Při vyzvedávání jídel do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole. Výdej jídla se provádí formou bezkontaktního výdeje z okna v době od 11:00 - 11:20.

### **7) Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna**

V těchto dnech jídelna až na výjimky nevaří a každý strávnick je automaticky odhlášen. O termínech stravníci budou s předstihem informováni na nástěnce u vchodu do školní jídelny.

Pokud se vaří pro školní družinu, je nutné si obědy předem přihlásit (obědy jsou účtovány za plnou cenu). Pokud je žák na škole v přírodě, výletě nebo jiné školní akci, musí si oběd předem odhlásit sám. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávnickovi účtován.

### **8) Jídelní lístek**

Jídelní lístek a ostatní informace jsou vyvěšeny u vchodu do školní jídelny. Na adrese [www.skolaskrben.cz](http://www.skolaskrben.cz) naleznete jídelníček na aktuální týden – vyvěšen bude vždy v neděli na následující týden.

### **9) Stravování žáků**


1. Obědy se ve školní jídelně vydávají v době od 11:40 – 13:30 hodin.
2. Vyučující poslední dopolední vyučovací hodiny odvádí žáky do šatny. Zde si žáci odloží aktovky a jiné školní pomůcky, přezují se a převléknou. Vyučující odvádí celou třídu ze šatny před objekt školy, kde rozpustí žáky, kteří odcházejí na oběd domů. Ostatní žáci dle pokynů vyučujícího spořádaně vstupují do objektu školní jídelny. V umývárně si před vstupem do jídelny umyjí ruce a postupují dále do jídelny.
3. Vyučující předá žáky učiteli, který má školní dozor v jídelně.
4. Žáci po vstupu do jídelny si vezmou příbor a usednou na volná místa u solů.
5. Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
6. Pro hlavní jídlo si žáci odcházejí na pokyn dozorcujícího učitele. Zároveň odnesou k určenému místu talíř od polévky a lžici. Příbor se ukládá do určené nádoby – nehází se do ní.
7. Při přenosu jídle si žáci chovají ukázněně, neběhají, nežertují a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu.
8. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu v sedě.
9. Pedagogický dozor v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí, včetně příboru. Dozor dbá nad bezpečností stravujících žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, upadnutí jídla apod.), učiní dozor nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Ihned podlahu zamete a vytře. Přináší-li pracovnice kuchyně na stůl horkou polévku, dbá, aby nedošlo k opaření stravníků.

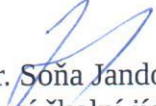
Dojde-li k opaření či jinému poškození zdraví ve školní jídelně, ohlásí pedagogický dozor tuto událost vedoucímu školní jídelny, který poskytne žákovi první pomoc, provede zápis do příslušné knihy úrazů a oznamuje úraz řediteli školy. Ředitel školy provádí další úkony v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR.

**Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři školní jídelny s paní vedoucí Mgr. Soňou Jandovou.**

Základní škola  
a mateřská škola Skrbeň,  
príspevková organizace  
U Školy 1, Skrbeň (3)  
IČO: 709 86 215

Ve Skrbeni dne 10.10.2024

  
Mgr. Vladimíra Zapletalová  
ředitelka školy

  
Mgr. Soňa Jandová  
vedoucí školní jídelny